

**Resolución Nro. MIES-CZ-3-DDR-2023-0171-R****Riobamba, 30 de octubre de 2023****MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL****CONSIDERANDO:**

Que, el numeral 13 del artículo 66 de la Constitución de la República del Ecuador, consagra el derecho de libertad de los ciudadanos a asociarse, reunirse y manifestarse en forma libre y voluntaria.

Que, el artículo 96 ibidem, consagra que “Se reconocen todas las formas de organización de la sociedad, como expresión de la soberanía popular para desarrollar procesos de autodeterminación e incidir en las decisiones y políticas públicas y en el control social de todos los niveles de gobierno, así como de las entidades públicas y de las privadas que presten servicios públicos. Las organizaciones que podrán articularse en diferentes niveles para fortalecer el poder ciudadano y sus formas de expresión, y deberán garantizar la democracia interna, la alternabilidad de sus dirigentes y la rendición de cuentas”.

Que, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, en el artículo 30, reconoce todas las formas de organización de la sociedad, como expresión de la soberanía popular para desarrollar procesos de autodeterminación e incidir en las decisiones y políticas públicas y en el control social de todos los niveles de gobierno, así como de las entidades públicas y de las privadas que presten servicios públicos; organizaciones que podrán articularse en diferentes niveles para fortalecer el poder ciudadano y sus formas de expresión, y deberán garantizar la democracia interna, la alternabilidad de sus dirigentes y la rendición de cuentas y el respeto a los derechos establecidos en la Constitución y la Ley.

Que, los artículos 31, 32 y 33 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana se promueve la capacidad de organización y fortalecimiento de las organizaciones existentes y a efectos de su legalización y registro, el artículo 36 del mismo cuerpo normativo, establece que las organizaciones sociales que desean tener personalidad jurídica, deberán tramitarla en las diferentes instancias públicas que correspondan a su ámbito de acción, y actualizarán sus datos conforme a sus estatutos. El registro de las organizaciones sociales se hará bajo el respeto a los principios de libre asociación y autodeterminación;

Que, de conformidad con los artículos 565 y 567 del Código Civil, publicado en el Registro Oficial Nro. 46 de junio 24 de 2005, corresponde al Presidente de la República aprobar a las personas jurídicas (Fundaciones o Corporaciones) que se constituyan de conformidad con las normas del Título XXX, Libro I del citado Cuerpo Legal.

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 339 de 28 de noviembre de 1998, publicado en el Registro Oficial Nro. 77 de 30 de noviembre de 1998, el Presidente Constitucional de la

Resolución Nro. MIES-CZ-3-DDR-2023-0171-R

Riobamba, 30 de octubre de 2023

República, delegó la facultad para que cada Ministerio de Estado, de acuerdo al ámbito de su competencia, aprueben los estatutos y las reformas de las Corporaciones y Fundaciones.

Que, el artículo 154 numeral 1 de la Constitución de la República, consagra que las Ministras y Ministros de Estado, a efectos de ejercer la rectoría de las políticas públicas del área a su cargo expedirán los acuerdos y resoluciones administrativas que requiera su gestión;

Que, mediante Acuerdo Ministerial N°MIES-2021-036 de 21 de mayo del 2021, el Ministerio de Inclusión Económica y Social expidió las “*Normas Generales Para la Atención de Trámites de Organizaciones Sociales y la Aplicación de Reglamento Para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a Organizaciones Sociales, emitido mediante Decreto Ejecutivo N°193 de 23 de octubre de 2017*”, referente a los lineamientos para los trámites de aprobación del estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, reforma de estatutos, inclusión y exclusión de miembros, registro de directiva, reactivación, disolución y liquidación de organizaciones sociales que estén bajo el control del MIES.

Que, mediante Acuerdo Ministerial N°MIES-2021-016 de 17 de diciembre de 2021, en el artículo 12 literal a), el Ministro de Inclusión Económica y Social delegó a los/las Coordinadores/as Zonales y Directores/as Distritales, dentro del ámbito de su jurisdicción la suscripción de todos los actos administrativos, actos de simple administración, resoluciones y actos jurídicos de cualquier naturaleza que se deriven de la aplicación de la normativa legal vigente sobre reglamentación a las organizaciones sociales.

Que, mediante oficio S/N de fecha 25 de octubre del 2023 suscrito por la Ing. Graciela Paulina Hernández Medina, en calidad de Presidenta Provisional de la Organización Social en formación **FUNDACIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO CONSTRUYENDO SUEÑOS**, e ingresado a esta dependencia con trámite N° MIES-CZ-3-DDR-2023-2882-EXT de fecha 26 de octubre del 2023, en el cual solicita la Aprobación del Estatuto y el Otorgamiento de la Personalidad Jurídica.

Que, la Unidad de Gestión de Asesoría Jurídica de la Dirección Distrital de Riobamba del Ministerio de Inclusión Económica y Social, ha emitido el informe motivado favorable MIES-CZ-3-DDR-2023-7272-M de fecha 27 de octubre del 2023, del cual se demuestra que el trámite cumple con los requisitos legales por lo que se recomienda la **APROBACIÓN DEL ESTATUTO Y EL OTORGAMIENTO DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA**, a favor de la organización social **FUNDACIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO CONSTRUYENDO SUEÑOS**, tendrá su domicilio en el cantón Riobamba, provincia de Chimborazo teléfono Nro. 0995840082 correo electrónico: constructoresdesuenos2023@gmail.com

En uso de mis facultades legales:

**Resolución Nro. MIES-CZ-3-DDR-2023-0171-R****Riobamba, 30 de octubre de 2023****RESUELVO:**

Art. 1.- Aprobar el **ESTATUTO Y OTORGAR LA PERSONALIDAD JURÍDICA**, a la organización social **FUNDACIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO CONSTRUYENDO SUEÑOS**, con domicilio en el cantón Riobamba, provincia de Chimborazo teléfono Nro. 0995840082 correo electrónico: constructoresdesuenos2023@gmail.com; por haber cumplido los requisitos establecidos en el Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales.

Art. 2.- Registrar en calidad de miembros fundadores a las siguientes personas:

NACIONALIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES	Nro. DOCUMENTO IDENTIDAD
ECUATORIANA	GRACIELA PAULINA HERNÁNDEZ MEDINA	0604326660
ECUATORIANA	ROBERTO ARTURO VALLE ESTRELLA	0603108184
ECUATORIANA	ZENAIDA JAQUELINE CAILLAGUA IZA	0502883465
ECUATORIANA	JUAN CARLOS HERNÁNDEZ MEDINA	0603479270
ECUATORIANA	JOSE LUIS HERNÁNDEZ MEDINA	0603284217
ECUATORIANA	BORIS LEONARDO BARROSO GUZMÁN	1600377038

Art. 3.- Disponer que la organización social registre la directiva (definitiva) elegida para el periodo correspondiente de conformidad con el estatuto aprobado, en el plazo de **TREINTA DÍAS** posteriores a la fecha de entrega-recepción de ésta resolución.

Art. 4.- En general las Organizaciones Sociales se sujetarán al Reglamento para el otorgamiento de personalidad jurídica a las organizaciones sociales, disposiciones legales aplicables y las directrices que emita en este ámbito el Ministerio de Inclusión Económica y Social.

Art. 5.- Hágase conocer y entréguese al Presidente Provisional la presente Resolución y un ejemplar del acta constitutiva, el estatuto aprobado, debidamente sellados y sumillados.

Art. 6.- De la ejecución de la presente Resolución, encárguese a la Gestión/Unidad de Asesoría Jurídica.



Resolución Nro. MIES-CZ-3-DDR-2023-0171-R

Riobamba, 30 de octubre de 2023

Art 7.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su expedición, sin perjuicio de la publicación de un extracto del mismo en el Registro Oficial.

Documento firmado electrónicamente

Sra. María Jose Pontón Mancero
DIRECTORA DISTRITAL RIOBAMBA

Copia:

Señora Doctora
Mercedes Patricia Guffanti Espinoza
Abogada de Asesoria Juridica Provincial 1

Señora Licenciada
Mónica Magdalena Verdesoto Moreano
Agente Tributario
SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

mg





REPÚBLICA
DEL ECUADOR



Oficio Nro. MIES-CZ-3-DDR-2023-1883-OF

Riobamba, 28 de noviembre de 2023

Asunto: REGISTRO DE DIRECTIVA DE LA FUNDACIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO CONSTRUYENDO SUEÑOS

Ing.
Graciela Paulina Hernandez Medina
En su Despacho

De mi consideración:

En atención al documento s/n suscrito por el Sra. Graciela Paulina Hernández Medina Presidenta, de la **FUNDACIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO CONSTRUYENDO SUEÑOS**, ingresado a esta dependencia mediante trámite Nro. MIES-CZ-3-DDR-2023-3082-EXT, de fecha 23 de noviembre del 2023, en el cual se solicita el Registro de la Directiva de la **FUNDACIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO CONSTRUYENDO SUEÑOS**, al respecto debo manifestar lo siguiente:

1.- ANTECEDENTES:

La **FUNDACIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO CONSTRUYENDO SUEÑOS**, se encuentra constituida mediante la Resolución Nro. MIES-CZ-3-DDR-2023-0171-R de fecha 30 de octubre de 2023; con domicilio en el cantón Riobamba, Provincia de Chimborazo.

Revisada el Acta de Asamblea de la **FUNDACIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO CONSTRUYENDO SUEÑOS**, se observa que los socios que suscriben la misma, se reunieron mediante convocatoria el 15 de agosto del 2023 con la finalidad de elegir una nueva directiva para el periodo 2023 - 2025.

CONSIDERACIONES LEGALES:

1. Mediante Decreto Ejecutivo No. 193, de fecha 23 de octubre de 2017, se expidió el Reglamento para el Otorgamiento de la Personalidad Jurídica de las Organizaciones Sociales, normativa que establece los requisitos y procedimiento para trámites como: Aprobación de Estatutos y Otorgamiento de la Personalidad Jurídica, reforma y codificación de estatutos, registro de directiva, inclusión y exclusión de miembros, etc.;
2. Mediante Acuerdo Ministerial Nro. MIES-2021-036 de 21 de mayo de 2021, se expide las "Normas Generales Para la Atención de Trámites de Organizaciones Sociales y la Aplicación del Reglamento Para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a Organizaciones Sociales, emitido mediante Decreto Ejecutivo No. 193



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Oficio Nro. MIES-CZ-3-DDR-2023-1883-OF

Riobamba, 28 de noviembre de 2023

de 23 de octubre de 2017".

3. Mediante Acuerdo Ministerial Nro. MIES-2021-016 de fecha 17 de diciembre de 2021, se expide las delegaciones de las siguientes atribuciones en el Ministerio de Inclusión Económica y Social. "Artículo 14.- Delegar a los/las Directores/as Distritales Tipo "A" dentro de su jurisdicción, las siguientes atribuciones, establecidas para la máxima autoridad del MIES: o) Dentro del ámbito de su jurisdicción la suscripción de todos los actos administrativos, actos de simple administración, resoluciones de cualquier naturaleza que se deriven de la aplicación de la normativa legal vigente sobre reglamentación a las organizaciones sociales, y todas sus reformas; que provengan de otorgar personería jurídica, aprobación de estatutos, reformas y codificaciones, liquidación y disolución y registros de miembros y directivas, de las organizaciones previstas en el Código Civil y en las Leyes Especiales, y en general todo lo relativo con la gestión de organizaciones sociales que son reguladas por el MIES. Sobre sus actuaciones y actos jurídicos generados, deberán informar mensualmente a la Dirección de Organizaciones Sociales de la Coordinación General de Asesoría Jurídica, con copia a sus respectivas Coordinaciones Zonales.
4. La Unidad de Asesoría Jurídica de la Dirección Distrital Riobamba del Ministerio de Inclusión Económica y Social, ha emitido Informe Motivado Favorable Nro. MIES-CZ-3-DDR-2023-7750-EXT de fecha 28 de noviembre del 2023, en el cual se recomienda el REGISTRO DE LA DIRECTIVA de la FUNDACIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO CONSTRUYENDO SUEÑOS, por haber cumplido con lo señalado en el artículo 16, del Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales.

Por lo expuesto y bajo las consideraciones jurídicas enunciadas, esta Autoridad toma nota y procede a REGISTRAR LA DIRECTIVA, de la FUNDACIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO CONSTRUYENDO SUEÑOS para el período: **11 de noviembre del 2023 hasta el 11 de noviembre de 2025**, conformado de la siguiente manera:

DIGNIDADES	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
PRESIDENTA	GRACIELA PAULINA HERNÁNDEZ MEDINA	0604326660
VICEPRESIDENTA	ZENAIDA JAQUELINE CAILLAGUA IZA	0502883465
SECRETARIO	BORIS LEONARDO BARROSO GUZMÁN	1600377038
TESORERO	ROBERTO ARTURO VALLE ESTRELLA	0603108184

La veracidad de la información de los documentos ingresados es de exclusiva responsabilidad de los peticionarios, en el caso de comprobarse su falsedad se



REPÚBLICA
DEL ECUADOR



Oficio Nro. MIES-CZ-3-DDR-2023-1883-OF

Riobamba, 28 de noviembre de 2023

pondrá en conocimiento de las autoridades competentes y se invalidará este Registro.

Se recuerda realizar la respectiva convocatoria y asamblea general para elegir la nueva directiva con por lo menos 30 días antes de terminar su periodo y solicitar el registro correspondiente.

Particular que comunico para los fines legales pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. María Jose Pontón Mancero
DIRECTORA DISTRITAL RIOBAMBA

Copia:

Señora Doctora
Mercedes Patricia Guffanti Espinoza
Abogada de Asesoria Juridica Provincial 1

Señora Licenciada
Mónica Magdalena Verdesoto Moreano
Agente Tributario
SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

mg



Firmado electrónicamente por:
**MARIA JOSE PONTON
MANCERO**



ESTATUTO DE LA FUNDACIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO CONSTRUYENDO SUEÑOS

TÍTULO I

CONSTITUCIÓN, DENOMINACIÓN, ÁMBITO DE ACCIÓN, DOMICILIO Y DURACIÓN

Art. 1.- CONSTITUCIÓN Y DENOMINACIÓN: Se constituye la Organización Social **FUNDACIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO CONSTRUYENDO SUEÑOS**, como una organización de derecho privado sin fines de lucro, con patrimonio propio, administración autónoma; con capacidad legal para ejercer derechos y contraer obligaciones.

La Organización se regirá de conformidad con la Constitución del Estado, las disposiciones del Código Civil, por el presente Estatuto y demás disposiciones legales que sean aplicables.

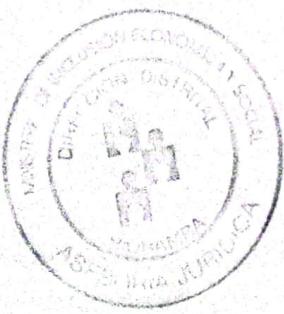
Art. 2.- ÁMBITO DE ACCIÓN: La Organización Social tendrá como ámbito de acción: Proponer y ejecutar programas y servicios dirigidos para la inclusión económica y social, con énfasis en los grupos de atención prioritaria (Niñas, Niños, Adolescentes, Jóvenes, Adultos, Adultos Mayores, Personas con Discapacidad) y la población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, promoviendo el desarrollo y cuidado durante el ciclo de vida, la movilidad social ascendente y fortaleciendo a la economía popular y solidaria, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de exclusión, discriminación, pobreza y vulnerabilidad, promoviendo, asegurando, protegiendo y apoyando la restitución del ejercicio pleno de sus derechos en todo su ciclo de vida.

Art. 3.- DOMICILIO: La **FUNDACIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO CONSTRUYENDO SUEÑOS** tendrá su domicilio en el cantón Riobamba provincia de Chimborazo, teléfono Nro. 0995840082 correo electrónico: constructoresdesuenos2023@gmail.com

Art. 4.- PLAZO DE DURACIÓN: La Organización Social tiene como plazo de duración Indefinida pudiendo disolverse por las causales aquí establecidas.

TÍTULO II ALCANCE TERRITORIAL DE LA ORGANIZACIÓN

Art. 5.- La Organización Social cumplirá con su ámbito de acción, fines y objetivos a nivel Nacional, Además, podrá operar a nivel internacional previo el cumplimiento de la normativa legal pertinente.



TÍTULO III

FINES, OBJETIVOS Y DECLARACIÓN DE REALIZAR ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO

Art. 6.- FINES: La Organización Social tendrá como ámbito de acción: Proponer y ejecutar programas y servicios direccionalos para la inclusión económica y social, con énfasis en los grupos de atención prioritaria (Niñas, Niños, Adolescentes, Jóvenes, Adultos, Adultos Mayores, Personas con Discapacidad) y la población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, promoviendo el desarrollo y cuidado durante el ciclo de vida, la movilidad social ascendente y fortaleciendo a la economía popular y solidaria , con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de exclusión, discriminación, pobreza y vulnerabilidad, promoviendo, asegurando, protegiendo y apoyando la restitución del ejercicio pleno de sus derechos en todo su ciclo de vida.

Art. 7.- OBJETIVOS: La Organización tiene como objetivos para alcanzar sus fines las siguientes actividades:

- 1.-** Ofrecer atención a los grupos prioritarios (niños, niñas, jóvenes, adultos mayores, personas con discapacidad especial) para contribuir a su desarrollo integral. Esta atención abarca desde las distintas etapas de desarrollo, comprendido los aspectos: Bio- psicosocial, cultural, familiar, pedagógico, educativo, alimentario, económico, recreativo y demás áreas relacionadas con su calidad de vida.
- 2.-** Realizar, ejecutar y promover la atención integral de la población buscando apartarlos de las calles para la erradicación de la mendicidad.
- 3.-** Crear impulsar y administrar de manera individual con otras instituciones públicas o privadas servicios sociales a través de programas y proyectos que generen igualdad de oportunidades y mejoren la calidad de vida de las personas en situación de vulnerabilidad.
- 4.-** Formular y ejecutar programas de prevención y protección contra la violencia, el embarazo de niñas y jóvenes, consumo de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y otras sustancias nocivas.
- 5-** Efectuar charlas, conferencias y acciones para prevenir la violación de derechos y garantizar la protección especial de la población que se encuentra en situación de vulnerabilidad; dirigiendo y gestionando acciones para reducir y enfrentar los riesgos efecto de desastres naturales o situaciones de emergencia, apoyando y coordinando con las instituciones y empresas.
- 6.-** Buscar asesorías dentro y fuera de la provincia para crear y establecer mecanismos y técnicas de trabajo para el mejoramiento de las actividades sociales y así ejecutar programas, y proyectos en forma directa y/o conjuntamente con instituciones privadas, públicas, así como también llevar adelante Proyectos o Procesos de Capacitación.



7.- Organizar y realizar charlas informativas sobre servicios dirigidos a promover la generación de capacidades y oportunidades productivas, para la inclusión económica y la movilidad social ascendente de los/as usuarios/as del bono de desarrollo humano y pensiones.

8.- Realizar actividades para apoyar a los grupos de personas migrantes internos, de una provincia, de un cantón o parroquia a otras.

Art. 8.- DECLARACIÓN: La Organización Social en este acto precisa que SI realizará programas y/o actividades de voluntariado de acción social y desarrollo.

TÍTULO IV ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Art. 9.- Para su funcionamiento la Organización contará con la siguiente estructura organizacional:

- a) La Asamblea General; y,
- b) La Directiva (Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero).

No podrán formar parte de la directiva ni de las comisiones quienes se encuentren con acciones judiciales pendientes de resolución, situación que será declarada por el aspirante antes de las elecciones.

Los cargos serán de confianza, honoríficos y ad honorem; así como la integración de las comisiones. No obstante, tendrán derecho al reembolso de los gastos de desplazamiento que hubieren de efectuar para asistir a las reuniones de los órganos de que formen parte, y de cuantos otros se les causen, en el desempeño de cualquier misión concreta que se les confie en nombre o interés de la Organización, para el cumplimiento de sus fines y objetivos. La Asamblea General fijará el monto mínimo y máximo de los reembolsos.

TÍTULO V DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS

Art. 10.- MIEMBROS: Son miembros de la Organización:

- a) **Fundadores:** Las personas que suscribieron el Acta Constitutiva, tienen voz y voto;
- b) **Adherentes:** Los que posteriormente expresen su voluntad y soliciten por escrito su ingreso adjuntando fotocopia de su documento de identificación y otros documentos específicos de acuerdo a su composición asociativa, y fueren aceptados por la Asamblea General, tienen voz y voto; y,
- c) **Honorarios:** La Asamblea General podrá nombrar miembros Honorarios a las personas naturales o jurídicas que hubieren realizado actos en beneficio de la Organización para el



cumplimiento de sus fines y objetivos; de igual manera podrá quitar dicha calidad si sus actos públicos o privados son contrarios a la ley. Esta clase de miembros podrán participar con voz, pero sin voto cuando sean invitados a las sesiones de asambleas generales. Los deberes y obligaciones no aplican a esta clase de miembros.

En general, para ser miembro se requiere cumplir con los requisitos de ley y específicos de acuerdo a su composición asociativa; así como, tener capacidad jurídica o ser representado conforme la normativa legal.

Art. 11.- SUSPENSIÓN Y PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE MIEMBRO:

Se suspende la calidad de miembro por el incumplimiento de las obligaciones y demás disposiciones de este estatuto; y se pierde la calidad de miembro por:

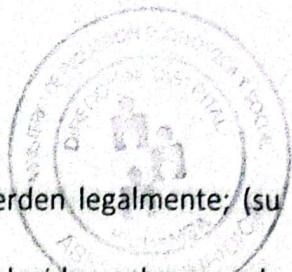
- a) Renuncia voluntaria que se presentará por escrito ante el Presidente;
- b) Por expulsión; previo el derecho a la defensa; y en base a la normativa legal vigente de organizaciones sociales y de acuerdo al estatuto de la fundación.
- c) Por fallecimiento.

Art. 12.- DERECHOS DE LOS MIEMBROS FUNDADORES Y ADHERENTES:

- a) Elegir y ser elegido para el desempeño de dignidades en la Directiva y/o comisiones;
- b) Concurrir e intervenir con voz y voto en las deliberaciones de las Asambleas Generales;
- c) Gozar de todos los beneficios que presta la Organización y acogerse a todas las prerrogativas establecidas en este Estatuto;
- d) Demandar ante la Directiva y en última instancia a la Asamblea General, el cumplimiento de las disposiciones estatutarias y/o reglamentarias;
- e) Solicitar y obtener de la Directiva los informes relacionados con la Administración, manejo y destino de los recursos;
- f) Exigir a la Directiva y a la Asamblea General el reconocimiento de sus derechos;
- g) Formular ante la Directiva o la Asamblea General, propuestas, sugerencias y recomendaciones que crean convenientes para la consecución de los fines, objetivos y buena marcha de la Organización; y,
- h) Los demás que les corresponda conforme al Estatuto y demás disposiciones legales.

Art. 13.- OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS FUNDADORES Y ADHERENTES:

- a) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del presente Estatuto, Reglamento y las Resoluciones legalmente aprobadas por la Asamblea General y la Directiva; (su incumplimiento será falta grave);
- b) Concurrir de manera puntual a las sesiones de Asamblea General cuando fueren convocados legalmente; (su incumplimiento será falta leve);
- c) Cumplir las comisiones que se le encomendaren; (su incumplimiento será falta leve);



- d) Pagar las cuotas de ingreso, ordinarias y extraordinarias que se acuerden legalmente; (su incumplimiento será falta grave);
- e) Desempeñar con ética y responsabilidad los cargos para los que fueren elegidos, salvo caso de fuerza mayor o caso fortuito; (su incumplimiento será falta grave);
- f) Intervenir activamente en las actividades que organice o se promuevan en el seno de la Organización; (su incumplimiento será falta grave);
- g) Brindar la ayuda y colaboración necesaria para lograr el engrandecimiento y prestigio de la Organización; (su incumplimiento será falta leve);
- h) Guardar el debido respeto y consideraciones entre los miembros; (su incumplimiento será falta leve);
- i) No dañar el buen nombre de la Organización, de sus dirigentes y compañeros; (su incumplimiento será falta grave);
- j) Las demás que les corresponda conforme al Estatuto y demás disposiciones legales.

Art. 14.- Todo miembro gozará de los derechos consignados en este Estatuto, la ley y la Constitución, a menos que se encuentre suspendido de su calidad por evidente y notorio incumplimiento de sus obligaciones y demás disposiciones del estatuto y/o hubiere sido sancionado legalmente con la pérdida de su calidad.

Art. 15.- RÉGIMEN DISCIPLINARIO: Existen las siguientes faltas disciplinarias:

- a) Faltas leves; y,
- b) Faltas graves.

Art. 16.- Son Faltas leves:

- a) La inasistencia injustificada a dos sesiones de la Asamblea General, de la Directiva o comisiones;
- b) La falta de puntualidad en la asistencia a las sesiones dispuestas por la Asamblea General o la Directiva;
- c) Incumplimiento o negligencia en las tareas encomendadas por la Asamblea General o la Directiva dentro de las comisiones designadas; y,
- d) otras que se deriven del incumplimiento de sus obligaciones.

Art. 17.- Las faltas leves merecerán la amonestación escrita en primera instancia por la Directiva.

Art. 18.- Son Faltas graves:

- a) Reincidir por más de dos ocasiones en faltas leves; (sanción pecuniaria)
- b) Actuar en nombre de la Organización, sin la debida autorización de la Asamblea General o la Directiva; (sanción de suspensión temporal de un mes hasta tres meses)
- c) Tomar el nombre de la Organización en asuntos que no sean de su interés; (sanción de suspensión temporal de un mes hasta tres meses)
- d) Realizar actividades que afecten los intereses de la Organización o que promuevan la división entre sus miembros; (sanción de suspensión temporal de un mes hasta tres meses)



- e) Faltar de palabra o de obra a los miembros; (sanción de suspensión temporal de un mes hasta tres meses)
- f) Defraudación o malversación de los recursos de la Organización; (sanción de expulsión)
- g) Haber sido condenado a penas de privación de libertad; y, (sanción de suspensión temporal hasta que dure su interdicción)
- h) otras que se deriven del incumplimiento de sus obligaciones.

Art. 19.- Las sanciones a las faltas graves serán según las siguientes:

- a) Sanción pecuniaria (será resuelta en asamblea general o en el reglamento interno)
- b) Suspensión temporal de un mes hasta tres meses; y/o hasta que dure su interdicción en caso de encontrarse privado de la libertad; (No le exime de seguir cumpliendo con sus obligaciones económicas)
- c) Destitución del cargo, en caso de ser miembro de la Directiva; y,
- d) Expulsión.

Art. 20.- El miembro de la Organización comparecerá ante la Asamblea General con su apelación en el plazo de diez (10) días de haber sido notificado por escrito por el presidente y secretaria de la directiva con la resolución del juzgamiento para ejercer su derecho.

Art. 21.- Las amonestaciones y sanciones a las faltas leves y graves en segunda y última instancia serán impuestas por la Asamblea General en el plazo de hasta cinco (5) días, luego de practicado el juzgamiento en el que se le haya dado al miembro el derecho de defensa y presentación de pruebas, la que luego de escuchar los alegatos y analizar las pruebas de descargo, emitirá su fallo de última y definitiva instancia.

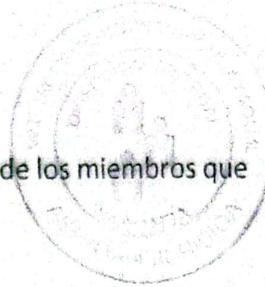
TÍTULO VI FORMA DE ELECCIÓN DE LAS DIGNIDADES Y DURACIÓN EN FUNCIONES:

Art. 22.- FORMA DE ELECCIÓN DE LAS DIGNIDADES: Las dignidades que conforman la estructura organizacional (Directiva) de la Organización serán solo entre sus miembros, se elegirán en Asamblea General con los miembros (registrados ante la autoridad competente y que estén al día con sus obligaciones).

Art. 23.- DURACIÓN EN FUNCIONES: La Directiva durará en sus funciones 2 Años y respetando la alternabilidad de sus dirigentes, podrán postularse para ser reelegidos otro período; y dejarán pasar un período para volver a ocupar una dignidad. El período de duración será expreso, colocándose la fecha de inicio (día, mes y año) y la fecha de finalización (día, mes y año).

Con por lo menos 30 días anteriores a la finalización del período de funciones se debe convocar y elegir la nueva directiva. En caso de no realizarse la convocatoria y la asamblea general para la elección de la nueva directiva en el tiempo aquí estipulado y la organización quedare sin directiva

vigente se convocarán (auto convocatoria) con la firma de la mitad más uno de los miembros que conforman la organización para el efecto.



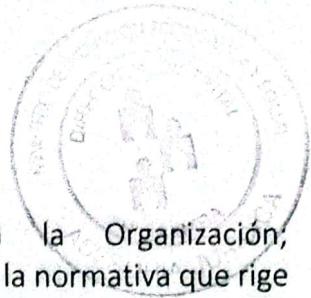
TÍTULO VII

ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LOS ÓRGANOS INTERNOS: DIRECTIVA, ADMINISTRADORES Y/O REPRESENTACIÓN LEGAL

Art. 24.- La Asamblea General es el máximo organismo de la Organización. Tendrán derecho a un solo voto. Sus decisiones son obligatorias, siempre que no se contrapongan al presente Estatuto, la Constitución y demás leyes.

Art. 25.- ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LA ASAMBLEA GENERAL:

- a) Aprobar los reglamentos internos de la Organización y sus reformas;
- b) Aprobar las reformas al Estatuto.
- c) Aceptar o negar nuevos miembros, previo informe de la Directiva; y, entregar un ejemplar del estatuto y reglamento interno en caso de existir al nuevo miembro para su conocimiento. De igual manera, conocerá y resolverá en segunda y última instancia sobre la exclusión de miembros por la inobservancia a las disposiciones del estatuto, resoluciones, la ley y la constitución.
- d) Conocer y resolver en segunda y última instancia sobre la destitución y exclusión por expulsión de los miembros;
- e) Elegir cada 2 años a los miembros de la Directiva mediante votación nominal y en caso de renuncia o ausencia temporal o definitiva le sucederá quien establezca el presente estatuto; si no existiera disposición será elegida por la asamblea general; y, destituirlos por el incumplimiento de sus atribuciones y deberes en cualquier tiempo;
- f) Conocer los informes de cada una de las actividades que realice la Directiva;
- g) Conocer y resolver sobre el plan de actividades y el presupuesto que presente la Directiva, dentro de los tres primeros meses de cada año.
- h) Fijar, aprobar y modificar las cuotas de ingreso, así como las ordinarias y extraordinarias y definir su utilización;
- i) Decidir sobre la participación o fusión con otra Organización de preferencia de la misma naturaleza, fines y objetivos;
- j) Conocer, aprobar, negar u observar el informe semestral o anual que presente la Directiva a través del presidente sobre la ejecución de sus actividades;
- k) Solicitar a la Directiva cuanto informe estime necesario para conocer, aprobar, negar u observar sus actuaciones;
- l) Ordenar la fiscalización de los recursos económicos y financieros en cualquier momento en que así lo considere conveniente;
- m) Autorizar al Presidente y Tesorero la suscripción de actos y contratos cuyo monto exceda de ocho remuneraciones básicas mínimas unificadas;
- n) Aprobar y resolver sobre la compra, venta, hipoteca y demás gravámenes sobre los bienes de la Organización, cuyo valor o avalúo sea igual o superior a veinte remuneraciones básicas mínimas unificadas;



- ñ) Aceptar o rechazar las donaciones que se hicieren a la Organización;
- o) Resolver sobre la disolución, liquidación y el destino de sus bienes según la normativa que rige a las organizaciones sin fines de lucro.
- p) Conocer en segunda y última instancia sobre las denuncias y demás actos internos que hayan o no sido resueltos por la Directiva;
- q) Nombrar una comisión especial para que ejerza el control y supervisión sobre el funcionamiento y cumplimiento de las obligaciones estatutarias, constituyéndose como órgano de fiscalización y control interno que no forma parte de la estructura organizacional;
- r) Establecer/fijar un monto mínimo hasta de (\$20) veinte dólares, y un monto máximo hasta de (\$200) doscientos dólares, de los reembolsos a que tienen derecho los miembros de la directiva y miembros de las comisiones para el cumplimiento de sus actividades, siempre y cuando hayan sido justificados; y, será reglamentado o acordado en asamblea general.
- s) Establecer/fijar honorarios, de ser el caso (sin perjuicio de que los cargos serán de confianza, honoríficos y ad-honorem, así como la integración de las comisiones), por el ejercicio de las dignidades comprendidas en la directiva y de las comisiones estableciendo un monto mínimo de hasta (\$100) cien dólares, y un monto máximo de hasta (\$1.500) mil quinientos dólares, que será reglamentado o acordado en la asamblea general.

Art. 26.- ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LA DIRECTIVA:

- a) Cumplir y hacer cumplir el presente Estatuto, el Reglamento Interno y las resoluciones de la Asamblea General o de la propia Directiva;
- b) Vigilar el normal funcionamiento, así como conservar en forma organizada toda la información y documentos de la organización;
- c) Elaborar el Reglamento Interno y demás instrumentos necesarios de carácter general, y someterlos a la Asamblea General para su aprobación;
- d) Formular los proyectos de reforma del Estatuto que creyere del caso y someter a la Asamblea General para su aprobación;
- e) Elaborar y poner en conocimiento por intermedio de su presidente a la Asamblea General el presupuesto y plan anual de programas o actividades para su aprobación;
- f) Utilizar con celo y responsabilidad los fondos de la Organización, así como de sus bienes muebles e inmuebles; siempre habrá actas de entrega-recepción de todos los bienes de la organización y responderán por su mal uso o pérdida atribuida a su negligencia;
- g) Conformar comisiones que se requieran de entre los socios previa su aceptación y que deban cumplir actividades de carácter especial, y que tengan relación con el ámbito de acción, fines y objetivos de la Organización;
- h) Conocer y aceptar las renuncias voluntarias de los miembros y las exclusiones por fallecimiento; de igual manera, conocerá y resolverá en primera instancia sobre la exclusión de miembros por la inobservancia a las disposiciones del estatuto, resoluciones, la ley y la Constitución, previo el derecho al debido proceso.
- i) Conocer y resolver sobre las faltas leves y graves en primera instancia;
- j) Conocer y resolver sobre los requerimientos, denuncias y demás actos generados por los miembros o terceras personas;
- k) Adoptar resoluciones transitoriamente sobre asuntos no contemplados en este Estatuto hasta que se reúna la Asamblea General, y ratifique o revoque lo aprobado;



- l) Revisar, analizar y emitir criterio/informe positivo o negativo sobre las solicitudes de ingreso de nuevos miembros, para la aceptación o negativa de la Asamblea General;
- m) Rendir cuentas a sus miembros, a través de su Presidente, al menos una vez por año, por iniciativa propia o a petición de dos miembros de la directiva o por las dos terceras partes de los miembros de la organización. La rendición se cumplirá respecto del período de sus funciones aun cuando estas hubieren finalizado;
- n) Son responsables de sus actos frente a la misma en los términos previstos en la Constitución y demás normativa legal; y,
- ñ) Las demás que le correspondan conforme al Estatuto y demás disposiciones legales.

Art. 27.- La Directiva sesionará ordinariamente cada (30) treinta días en forma obligatoria, la convocatoria la realizará el Presidente o por dos de sus miembros con por lo menos ocho día(s) de anticipación, señalándose lugar, día, hora y orden del día a tratar; y, sesionará extraordinariamente cuando fuere necesario siguiendo el procedimiento anterior.

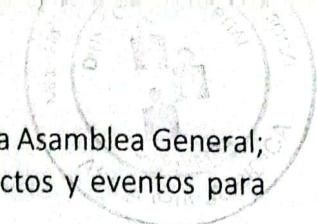
Art. 28.- El quórum para sesionar la Directiva y tomar decisiones válidamente será la mitad más uno de sus miembros.

De cada reunión de la Directiva deberá elaborarse un acta que será leída a los presentes en la siguiente reunión, para su aprobación, contendrá la firma del Presidente o de quien haya presidido la reunión y del Secretario de la Directiva o quien haya actuado en su reemplazo.

Art. 29.- Las resoluciones adoptadas por la Directiva se pondrán en conocimiento de la Asamblea General; y tratándose de inclusión o exclusión de miembros se observarán los tiempos y el procedimiento a seguirse.

Art. 30.- ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL PRESIDENTE:

- a) Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la Organización;
- b) Actuar como tal en las sesiones de la Asamblea General y de la Directiva, con derecho a voz y voto;
- c) Presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias de Asambleas Generales y de la Directiva.
- d) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones estatutarias y reglamentarias; así como las resoluciones de Asambleas Generales y de la Directiva;
- e) Legalizar con su firma la correspondencia, actas y demás documentos de la Organización conjuntamente con el Secretario;
- f) Realizar y firmar conjuntamente con el Secretario, las convocatorias, el orden del día para las sesiones y las actas de las asambleas generales y de la directiva; y, revisar para firmar las actas que serán leídas a los presentes para su aprobación en la siguiente asamblea general o de directiva.
- g) Suscribir convenios, contratos o autorizar los egresos u obligaciones en los montos en que está autorizado;
- h) Supervisar y controlar el movimiento económico de tesorería;
- i) Girar y manejar la cuenta bancaria, corriente o de ahorros de la Organización, conjuntamente con el Tesorero;

- 
- j) Elaborar el informe anual de actividades y presentarlos a consideración de la Asamblea General;
 - k) Organizar conjuntamente con los integrantes de la directiva todos los actos y eventos para cumplir con los fines y objetivos de la Organización;
 - l) Receptar las solicitudes de ingreso de nuevos miembros, para la aceptación o negativa de la Asamblea General; y,
 - m) Las que le correspondan conforme al Estatuto y demás disposiciones legales.

Art. 31. ATRIBUCIONES DEL VICEPRESIDENTE- En caso de ausencia del PRESIDENTE de la Organización Social, le subrogará el VICEPRESIDENTE, quien coordinará además sin perjuicio de esta designación las Comisiones, mientras dure dicha ausencia si fuere temporal.

Art. 32.- ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL SECRETARIO:

- a) Actuar como tal en las sesiones de la Asamblea General y de la Directiva, con derecho a voz y voto; y elaborar las respectivas actas de las mismas;
- b) Suscribir conjuntamente con el Presidente las convocatorias, el orden del día para las sesiones y las actas de las asambleas generales y de la directiva; y, redactar para firmar las actas que serán leídas a los presentes para su aprobación en la siguiente Asamblea General o de Directiva.
- c) Firmar conjuntamente con el Presidente las comunicaciones, acuerdos, resoluciones, etc.;
- d) Dar el trámite correspondiente a las resoluciones de la Asamblea General y de la Directiva, para su cumplimiento;
- e) Certificar y conservar en orden, numerada, organizada, sistematizada, cuidado y protección todos los archivos y documentos; y cuando termine su periodo entregar mediante la respectiva acta a su sucesor;
- f) Llevar de forma organizada la nómina de todos los miembros (fundadores-adherentes-honorarios-incluidos-excluidos) con los respectivos datos personales (nombres y apellidos completos, nacionalidad y número de documento de identificación);
- g) Las que le correspondan conforme al Estatuto y demás disposiciones legales.

Art. 33.- ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL TESORERO:

- a) Actuar como tal en las sesiones de la Asamblea General y de la Directiva, con derecho a voz y voto;
- b) Llevar e informar a la Asamblea General y Directiva en forma correcta la contabilidad;
- c) Realizar y mantener actualizado el inventario de los bienes, siendo responsable de los mismos conjuntamente con el Presidente;
- d) Recaudar las cuotas/dinero que por cualquier concepto se hayan legalmente resuelto y depositar en la cuenta bancaria que se hubiere aperturado para tal efecto, máximo en 48 horas luego de la recaudación;
- e) Suscribir los egresos conjuntamente con el Presidente; serán civil y penalmente responsables de aquellos que se hubieren hecho sin la debida autorización;
- f) Cancelar los vales, planillas, facturas y demás obligaciones de la Organización, verificando los documentos de respaldo; siempre que estuvieren expresamente autorizados por el Presidente, la Asamblea General o el estatuto;

- g) Presentar trimestralmente y por escrito a la Directiva, anualmente o cuando se le requiera a la Asamblea General un informe completo del movimiento económico y estado de situación financiera;
- h) Firmar los cheques en forma conjunta con el Presidente y/o las papeletas de retiro;
- i) Presentar mensualmente para el conocimiento de la Directiva la nómina de los miembros que estuvieren en mora del pago de sus cuotas ordinarias o extraordinarias, para los efectos previstos en este estatuto;
- j) Entregar con inventario a su sucesor todos los documentos que están a su cargo, previa acta de entrega-recepción; y,
- k) Las que le correspondan conforme al Estatuto y demás disposiciones legales.

Art. 34.- DE LAS COMISIONES: Es importante recalcar que las Comisiones no son parte de la Estructura Organizacional; sin embargo, a criterio de la Directiva y con el fin de cumplir con el ámbito de acción, fines y objetivos puede crear comisiones permanentes, temporales u ocasionales, que serán ocupadas por los miembros previo su aceptación. De ser el caso, para una mejor organización nombraran un coordinador y elaboran informes de sus actividades para ser presentadas a la Directiva.

Las comisiones pueden ser para asuntos sociales, educación, cultura, deportes, relaciones públicas, etc., según las necesidades de la Organización.

La Asamblea General nombrará una comisión especial para que ejerza el control y supervisión sobre el funcionamiento y cumplimiento de las obligaciones estatutarias, por lo que, se constituirá como una fiscalizadora y control interno.

Son responsables de sus actos frente a la misma en los términos previstos en la Constitución y demás normativa legal.

De igual manera, si pueden ser ocupadas por personas voluntarias, previo la firma del documento que certifique que su trabajo o actividades serán de voluntariado.

TÍTULO VIII

PATRIMONIO SOCIAL Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

Art. 35.- PATRIMONIO SOCIAL: Constituye el Patrimonio Social de la Organización y son fuentes de ingreso para cumplir con los fines y objetivos, los siguientes:

- a) Las cuotas de ingreso o aportaciones ordinarias y/o extraordinarias legalmente aprobadas y que tienen el carácter de no reembolsables; así como las recaudadas por las sanciones pecuniarias;
- b) Los bienes que adquiera a cualquier título;
- c) Los bienes que sean donados y aceptados, de ser procedente se aceptará con beneficio de inventario;



- d) Los recursos económicos que provengan de colectas, promociones y otras actividades lícitas que se realicen; y,
- e) Las asignaciones que a título gratuito recibiere del Estado u otros organismos de derecho público o privado, sean nacionales o extranjeros, para el cumplimiento de sus fines y objetivos.

Art. 36.- ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS: Los recursos serán manejados con el mayor celo y pulcritud por la Directiva y la Asamblea General.

Anualmente la Directiva presentará a la Asamblea General un informe de los recursos existentes; además, hará una fiscalización sobre su manejo e inversión, para el efecto, podrá contratarse de ser necesario un profesional en Contabilidad y Auditoría o carrera a fin, o en su defecto podrá solicitar la colaboración de algún miembro de la Organización conocedor de la materia.

Art. 37.- El año económico se cerrará el 31 de diciembre de cada año y los balances serán presentados dentro de los tres primeros meses del año siguiente.

Art. 38.- Los bienes son indivisibles por lo que no pertenecen ni en todo ni en parte a ninguno de los miembros, sino que pertenecen totalmente a la Organización; y serán utilizados única y exclusivamente para el cumplimiento de sus fines y objetivos contemplados en estos estatutos.

TÍTULO IX LA FORMA Y LAS EPOCAS DE CONVOCAR A LAS ASAMBLEAS GENERALES

Art. 39.- LA FORMA DE CONVOCAR A LAS ASAMBLEAS GENERALES: Las Asambleas Generales puede ser: Ordinaria o extraordinaria.

Art. 40.- LAS EPOCAS DE CONVOCAR A LAS ASAMBLEAS GENERALES: La Asamblea General Ordinaria se reunirá dos veces al año, por convocatoria del Presidente y Secretario, a convocatoria se hará con por lo menos ocho días(s) de anticipación, con señalamiento del lugar, día, hora, y el orden del día a tratar.

Art. 41.- La Asamblea General Extraordinaria se reunirá cuando el caso lo requiera, por convocatoria del Presidente debiendo convocarse con al menos dos días(s) de anticipación, con señalamiento del lugar, día, hora y el orden del día a tratar.

En el supuesto de no cumplirse con lo dispuesto en los artículos inmediatos de este título, la organización puede convocarse (auto-convocatoria) con la firma de la mitad más uno de los miembros que la conforman, registrados ante la autoridad competente y que se encuentren al día en sus obligaciones, con señalamiento del lugar, día, hora, y el orden del día a tratar. La convocatoria se realizará por cualquier medio que justifique el conocimiento de sus miembros, prefiriendo aquella que deje constancia de su recepción.



TÍTULO X

QUÓRUM PARA LA INSTALACIÓN DE LAS ASAMBLEAS GENERALES Y EL QUÓRUM DECISORIO

Art. 42.- QUÓRUM PARA LA INSTALACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL: La Asamblea General puede instalarse con la mitad más uno de sus miembros (registrados ante la autoridad competente y que estén al día con sus obligaciones antes de tomar las decisiones). Si no existiera el quórum de instalación necesario a la hora señalada, se podrá sesionar MEDIA hora(s) más tarde o se realizará una segunda convocatoria y se sesionará con los miembros presentes. Este particular se hará constar en la convocatoria para su validez.

Art. 43.- Las sesiones de Asamblea General estarán presididas y dirigidas por el Presidente, en su ausencia por el Vicepresidente, y a falta de ellos por un Director de Asamblea, nombrado de entre sus miembros.

Art. 44.- QUÓRUM DECISORIO: En la Asamblea General, el quórum decisorio será por simple mayoría de votos de los presentes; en caso de empate, tendrá voto dirimente el Presidente o el Director de la Asamblea.

Art. 45.- De cada Asamblea General deberá elaborarse un acta que será leída a los presentes para su aprobación en la siguiente Asamblea General; contendrá la firma del Presidente o de quien haya presidido la Asamblea y del Secretario de la Directiva o quien haya actuado como Secretario ad-hoc.

TÍTULO XI

MECANISMOS DE INCLUSIÓN O EXCLUSIÓN DE MIEMBROS

Art. 46.- MECANISMOS DE INCLUSIÓN: Para ser incluidos como miembros será necesario que el interesado presente al Presidente de la Organización su solicitud en dónde exprese su voluntad con la fotocopia de su documento de identificación y adjuntar el carnet de discapacidad otorgado por la autoridad competente u otro documento especial que se requiera por la propia conformación de la organización, acorde con lo que determina la ley de ser el caso.

La Directiva procederá a revisar, analizar y emitir criterio positivo o negativo en el plazo de hasta 15 días de haberse recibido las solicitudes de ingreso de nuevos miembros, para la aceptación o negativa de la Asamblea General, quién emitirá su pronunciamiento en asamblea extraordinaria dentro del plazo de hasta 15 días de haberse emitido el criterio de la directiva.

En caso de falta de pronunciamiento por parte del órgano competente, la solicitud surtirá efecto transcurrido el plazo de 30 días desde su presentación y en forma personal podrá solicitar el registro a la autoridad competente.

El Presidente de la Organización notificará y solicitará a la autoridad competente el registro del ingreso/inclusión de los miembros, de forma inmediata o dentro del plazo de hasta treinta días de adoptada la resolución por parte del órgano competente.

Art. 47.- MECANISMOS DE EXCLUSIÓN: El miembro puede solicitar en cualquier tiempo su exclusión/retiro/salida voluntaria, para lo cual presentará su solicitud en donde exprese su voluntad con fotocopia de su documento de identificación.

En caso de falta de pronunciamiento por parte del órgano competente, la solicitud surtirá efecto transcurrido el plazo de 30 días desde su presentación y en forma personal podrá solicitar el registro a la autoridad competente.

El miembro podrá ser excluido por inobservar e incumplir de forma reiterada (más de dos veces en el año) decisiones de la Asamblea General, la Directiva, las estipulaciones del estatuto, la ley, la Constitución y demás disposiciones legales.

En todo momento se garantizará al miembro el debido proceso, derecho a defenderse y presentar prueba de descargo. El miembro de la Organización comparecerá ante la Asamblea General en el plazo de diez (10) días de haber sido notificado por escrito por el presidente y secretaria de la directiva con el juzgamiento para ejercer su derecho a la defensa, la que luego de escuchar los alegatos y analizar las pruebas de descargo, emitirá su fallo de última y definitiva instancia, dentro del plazo de hasta (05) días.

El Presidente de la Organización notificará y solicitará a la autoridad competente el registro de la salida/exclusión de los miembros, de forma inmediata o dentro del plazo de hasta treinta días de adoptada la resolución por parte del órgano competente.

TÍTULO XII **REFORMA DE ESTATUTOS**

Art. 48.- La Organización en Asamblea General procederá a realizar reformas a su estatuto de acuerdo a sus necesidades, en cualquier tiempo y que sea convocada para el efecto, con el voto de las/los miembros presentes en la Asamblea (registrados ante la autoridad competente y que estén al día con sus obligaciones al momento de aprobarse las reformas).

TÍTULO XIII **REGIMEN DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Art. 49.- Los conflictos internos de la Organización serán resueltos utilizando el diálogo y la conciliación en Asamblea General, dando a cada parte el derecho de expresarse, en caso de

persistir, se someterán primero a la Mediación y Arbitraje; y de continuar la controversia a la justicia ordinaria.

Art. 50.- DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA:

Para que se resuelva la disolución de la Organización Social por decisión de sus miembros, ésta deberá aprobarse en Asamblea General convocada expresamente para dicho efecto, con el voto de las dos terceras partes de la totalidad de los presentes, registrados ante la autoridad competente. En esta sesión los miembros nombrarán un liquidador y resolverán sobre el destino de los bienes de la Organización Social, (en caso de existir) llegando a un acuerdo entre los miembros (socios) de la fundación con respecto al fin de dichos bienes muebles e inmuebles.

La persona designada como liquidador puede ser uno de los miembros, quien asume la responsabilidad de realizar el informe existan o no bienes, en un término no mayor de treinta días y pondrá a consideración de la Asamblea General para su aprobación.

Los resultados de la disolución y liquidación se pondrán en conocimiento de la Cartera de Estado a cuyo control está sometida la Organización Social, a fin de que se proceda a elaborar el Acto Administrativo de Disolución y Liquidación.

Art. 51.- DE LA DISOLUCIÓN POR CAUSAL: La Cartera de Estado a cargo de la Organización, podrá de oficio declarar la disolución de la Organización Social, cuando hubiere ocurrido en las causales contempladas en el presente Estatuto y normativa legal.

DISPOSICIONES GENERALES:

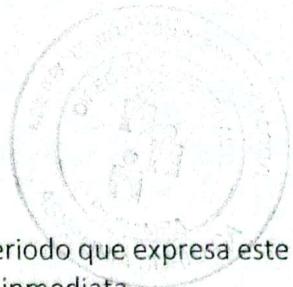
PRIMERA.- La Organización Social como tal no podrá intervenir ni desarrollar actividades o programas prohibidos por la Constitución de la República del Ecuador, la ley, el orden público, las buenas costumbres y demás instrumentos legales; tales como asuntos de carácter político, racial, sindical o religioso ni directa ni indirectamente, ni dirigir peticiones a nombre del pueblo.

SEGUNDA. - Se entienden incorporadas al presente estatuto y formando parte del mismo, las disposiciones de la Constitución de la República del Ecuador, el Código Civil y demás normativa dictadas por el Estado y el ente regulador.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS:

PRIMERA. - El presente Estatuto entrará en vigencia desde la fecha de aprobación por parte del Ministerio de Inclusión Económica y Social-MIES.

SEGUNDA. - Una vez que sea aprobado el presente estatuto y se haya otorgado la Personalidad Jurídica, la Directiva Provisional, dentro del plazo de 15 días convocará a Asamblea General, a fin



de elegir y designar a la Directiva que presidirá a la Organización para el periodo que expresa este estatuto, la misma que será enviada para su registro en el MIES de forma inmediata

CERTIFICACIÓN: Certifico que el presente Estatuto, fue leído, discutido y aprobado por los miembros fundadores, en el cantón Riobamba a los 20 días del mes de octubre del 2023.

Boris Leonardo Barroso Guzmán
SECRETARIO PROVISIONAL

ACTA CONSTITUTIVA



FUNDACIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO CONSTRUYENDO SUEÑOS

En la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo, a los cuatro días del mes de octubre del 2023, nos reunimos en Asamblea General Constitutiva en el domicilio ubicado en la calle Colón y Monseñor A. Machado, sector "La vasija" los miembros fundadores de la organización social FUNDACIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO CONSTRUYENDO SUEÑOS

MIEMBROS FUNDADORES:

NOMBRES Y APELLIDOS	NACIONALIDAD	Nro. DOCUMENTO IDENTIDAD
Graciela Paulina Hernández Medina	Ecuatoriana	0604326660
Roberto Arturo Valle Estrella	Ecuatoriana	0603108184
Zenia Jaqueline Caillagua Iza	Ecuatoriana	0502883465
Juan Carlos Hernández Medina	Ecuatoriana	0603479270
José Luis Hernández Medina	Ecuatoriana	0603284217
Boris Leonardo Barroso Guzmán	Ecuatoriana	1600377038

Voluntad de los miembros fundadores de constituir la FUNDACIÓN:

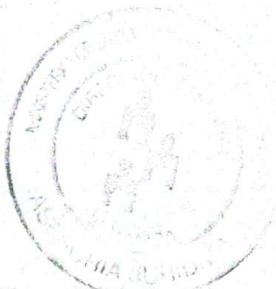
Las personas naturales arriba detalladas en forma libre declaran su voluntad de constituir la **FUNDACIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO CONSTRUYENDO SUEÑOS** de derecho privado con finalidad social y sin fines de lucro.

La Fundación tiene como fines y objetivos:

FINES GENERALES:

La Organización Social tendrá como ámbito de acción: Proponer y ejecutar programas y servicios dirigidos para la inclusión económica y social, con énfasis en los grupos de atención prioritaria (Niñas, Niños, Adolescentes, Jóvenes, Adultos, Adultos Mayores, Personas con Discapacidad) y la población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, promoviendo el desarrollo y cuidado durante el ciclo de vida, la movilidad social ascendente y fortaleciendo a la economía popular y solidaria, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de exclusión, discriminación, pobreza y vulnerabilidad, promoviendo, asegurando, protegiendo y apoyando la restitución del ejercicio pleno de sus derechos en todo su ciclo de vida.

OBJETIVOS



La Organización tiene como objetivos para alcanzar sus fines las siguientes actividades:

- 1.- Ofrecer atención a los grupos prioritarios (niños, niñas, jóvenes, adultos mayores, personas con discapacidad especial) para contribuir a su desarrollo integral. Esta atención abarca desde las distintas etapas de desarrollo, comprendido los aspectos: Bio- psicosocial, cultural, familiar, pedagógico, educativo, alimentario, económico, recreativo y demás áreas relacionadas con su calidad de vida.
- 2.- Realizar, ejecutar y promover la atención integral de la población buscando apartarlos de las calles para la erradicación de la mendicidad.
- 3.- Crear impulsar y administrar de manera individual con otras instituciones públicas o privadas servicios sociales a través de programas y proyectos que generen igualdad de oportunidades y mejoren la calidad de vida de las personas en situación de vulnerabilidad.
- 4.- Formular y ejecutar programas de prevención y protección contra la violencia, el embarazo de niñas y jóvenes, consumo de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y otras sustancias nocivas.
- 5- Efectuar charlas, conferencias y acciones para prevenir la violación de derechos y garantizar la protección especial de la población que se encuentra en situación de vulnerabilidad; dirigiendo y gestionando acciones para reducir y enfrentar los riesgos efecto de desastres naturales o situaciones de emergencia, apoyando y coordinando con las instituciones y empresas.
- 6.- Buscar asesorías dentro y fuera de la provincia para crear y establecer mecanismos y técnicas de trabajo para el mejoramiento de las actividades sociales y así ejecutar programas, y proyectos en forma directa y/o conjuntamente con instituciones privadas, públicas, así como también llevar adelante Proyectos o Procesos de Capacitación.
- 7.- Organizar y realizar charlas informativas sobre servicios dirigidos a promover la generación de capacidades y oportunidades productivas, para la inclusión económica y la movilidad social ascendente de los/as usuarios/as del bono de desarrollo humano y pensiones.
- 8.- Realizar actividades para apoyar a los grupos de personas migrantes internos, de una provincia, de un cantón o parroquia a otras.